

証明書発行について

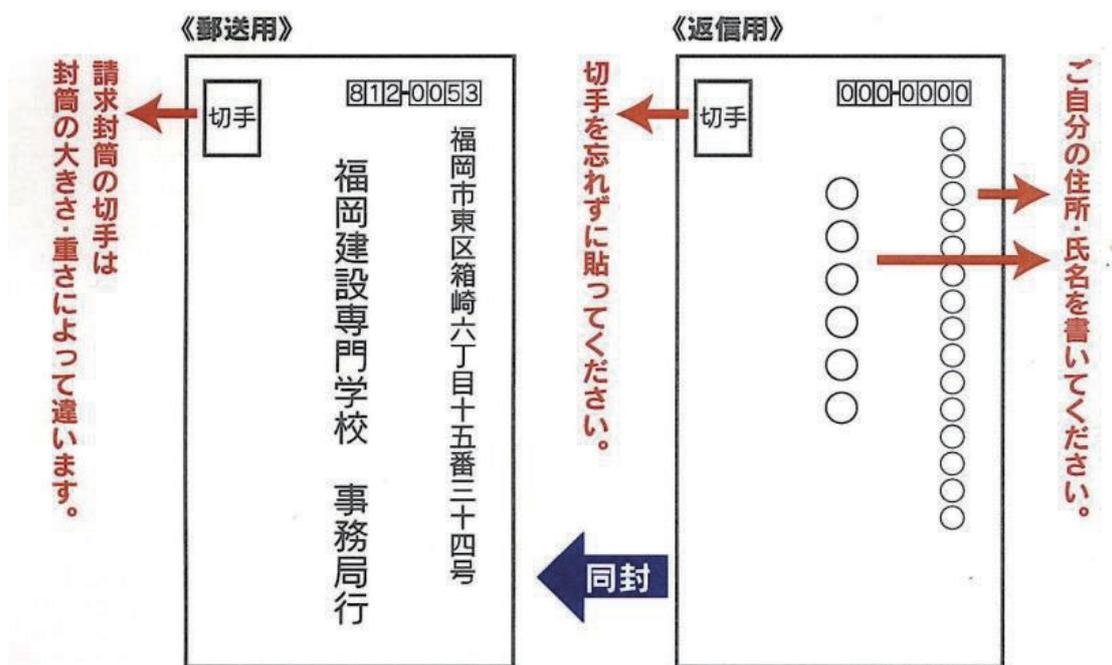
拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

つきましては、卒業証明書等の発行を依頼される場合は、右の《証明書発行願》に必要事項を記入し、下記の3点を請求封筒に入れてお送りください。

敬具

記

- ① 《証明書発行願》・・・(用紙右側)
- ② 発行手数料・・・
 - 卒業証明書 ■専門士付与証明書
(1通につき 200円を郵便切手に代えたもの)
 - 成績証明書
(1通につき 300円を郵便切手に代えたもの)
 - 指定科目修得単位証明書・卒業証明書【建築士受験用】
(1通につき 300円を郵便切手にかえたもの)
- ③ 返信用封筒・・・(住所・氏名を明記のうえ、普通料金、または速達料金の切手を貼付けしたもの)
◎返信用封筒は定形封筒(長3)



【送付先・お問い合わせ】

福岡建設専門学校 事務

〒812-0053 福岡市東区箱崎 6-15-34 TEL.092-651-2516

《証明書発行願》

申 込 日	年 月 日	*印は、○印で囲んでください。				
学 科						
フリガナ						
氏 名						
生年月日	昭和 平成 年 月 日生					
卒 業 年	昭和 平成 年 月 卒業					
種 類	卒業証明書	通	卒業証明書(英文)	通	専門士付与証明書	通
	成績証明書	通	成績証明書(英文)	通	その他	
	指定科目単位修得証明・卒業証明書《建築士用》			通	()	通
使用目的	一級建築士 ・ 二級建築士 ・ 1級建築施工 ・ 2級建築施工 1級土木施工 ・ 2級土木施工 ・ 1級造園施工 ・ 2級造園施工 就 職 ・ その他 ()					
現 住 所	〒					
連 絡 先 (電話番号)	自 宅:	—	—	携 帯 電 話:	—	—
備 考						

【注意事項】

- ・ 即日発行をしておりますが、お申し込みの際は余裕をもって依頼して下さい。
- ・ 婚姻等により卒業時の氏名に変更が生じた場合は、戸籍抄本を添付して下さい。
添付がない場合は、旧姓での発行となります。
- ・ 卒業年がはっきりと分からない場合は、おおよその年度で結構です。
- ・ 英文の場合は、発行に1週間程度かかります。

福岡建設専門学校

受付	発行	確認